Приложение № 6
К Общим положениям поставки
ООО «Шамса-Маркет»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
по EDI и ЭДО

1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота и организации электронного обмена документами, предусмотренными Соглашением в рамках Договора.

2. Сервис электронного обмена может обеспечиваться любым Оператором электронного документооборота при наличии технических возможностей роумингового соединения с операторами электронного документооборота Покупателя, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

3. **Термины и определения:**

3.1. Стороны согласовали следующие определения специальных терминов:

Электронный документ (ЭД) – документированная информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программных комплексах. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

Электронный документооборот (ЭДО) – документооборот с применением информационной системы.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия сертификата указывается в сертификате.

Владелец сертификата ключа электронной подписи – уполномоченный сотрудник Стороны, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи, и который владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, соответствующая всем установленным требованиям пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо – сотрудник любой из Сторон, уполномоченный доверенностью, приказом или иным распорядительным документом подписывать электронные документы, предусмотренные настоящим соглашением, используя квалифицированную электронную подпись.

EDI (electronic data interchange) – электронный обмен данными – взаимодействие между Поставщиком и Покупателем в виде стандартизированных бизнес-операций стандартного формата, основанного на стандартах EANCOM и EDIFACT.

EDI-документы – электронные сообщения установленного формата на базе UN/EDIFACT D.01B и руководства по электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3).

EDI-провайдер / Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - коммерческая сертифицированная на территории РФ организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к платформе электронной коммерции, обеспечивающей обмен документами и информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота. EDI-провайдер / Оператор ЭДО должен иметь паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота.

GLN-номер (а) (Global Location Number) – глобальный номер места нахождения – уникальный номер (13 цифр) в системе GS1 для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов.

ИД (Идентификатор участника документооборота) - код продавца (покупателя) - уникальный код участника, присваиваемый оператором ЭДО СФ, длина кода продавца (покупателя) не более 43 символов.

Формализованный юридически значимый документ (ФЮЗД) – учетный документ бухгалтерского и (или) налогового учета, форма и формат которого утверждена соответствующими Приказами ФНС РФ или иным уполномоченным органом.

Платформа электронной коммерции – платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно-программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения на его пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами.

Прямой обмен (Интеграция) – обмен электронными документами между Сторонами без использования платформы электронной коммерции, предоставляемой Оператором электронного документооборота.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

4. На момент подписания настоящего Соглашения перечень внедренных электронных документов, которыми стороны подтверждают готовность обмениваться:

– **ORDERS** – заказ на поставку товара.

– **ORDRSP** – подтверждение заказа.

– **DESADV –** уведомление об отгрузке.

– **RECADV** – уведомление о приемке.

5. В соответствии с условиями Договора Поставщик осуществляет поставку только после получения от Покупателя заказа. Настоящим соглашением стороны согласовали, что в соответствииОбдими условиями Договора поставки оформление заказа производится посредством направления Поставщику EDI-документа **ORDERS.**

5.1. Документ **ORDERS** должен содержать в себе дату и номер заказа, наименование, количество, ассортимент, сроки поставки партии товара, наименование и адрес грузополучателя (адрес доставки), а также иные необходимые для поставки конкретной партии товара условия.

Стоимость товара в документе **ORDERS** рассчитывается по формуле: **Цн** х **К** = **Сн**,

где **Цн** – цена с учетом НДС (указывается в соответствии со спецификацией), К – количество товара, Сн – сумма с учетом НДС. При формировании ответных документов типа **ORDRSP**, **DESADV** Поставщик обязан убедиться, что расчет стоимости товара соответствует указанной формуле.

Правильность цен и их соответствие действующей на момент формирования документа **ORDERS** спецификации проверяется Поставщиком при получении документа **ORDERS** от Покупателя**.**

5.2. Заказ считается принятым Поставщиком с момента отправки Покупателем документа **ORDERS** провайдеру системы электронного документооборота EDI.

6. В рамках системы электронного документооборота EDI, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Поставщик после получения документа **ORDERS** от Покупателя обязуется отправить Покупателю EDI-документ **ORDRSP** (подтверждение заказа) в течение 5 (пяти) рабочих часов по местному времени Поставщика.

6.1. На весь заказ высылается один документ **ORDRSP.**

6.2. Номер заказа, на который отправляется подтверждение, изменению не подлежит.

6.3. Информация о GLN Покупателя, GLN Поставщика, GLN места доставки, штрих-код единицы измерения товара в документе **ORDRSP** должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе **ORDERS,** и изменению не подлежит**.**

6.4. Дата поставки, стоимость и количество товара должны соответствовать данным документа **ORDRSP**. При форс-мажорных обстоятельствах они могут быть изменены, только после дополнительного согласования с покупателем путем обмена письмами, направленными на официальные электронные адреса, которые указаны в Договоре.

6.5. Не подлежат удалению/добавлению/замене позиции в документе **ORDRSP**. Если позиция не будет отгружаться, то необходимо указать «0» в графе «Подтвержденное количество». Удалять товарную позицию можно только в случае, если учетная система не допускает передачу документа с нулевым количеством.

6.6. Если в документе **ORDRSP** не передается сегмент с единицей измерения товара, то по умолчанию принято, что единица измерения товара в документе **ORDRSP** аналогична единице измерения товара в заказе.

7. В момент отгрузки товара в рамках Договора Поставщик обязуется на каждый EDI-документ **ORDERS,** направить в адрес Покупателя EDI-документ **DESADV (уведомление об отгрузке).**

7.1. Документ **DESADV** высылается на весь заказ**.**

7.2. Документ **DESADV** должен быть сформирован Поставщиком и отправлен в адрес Покупателя, не позднее чем в момент отгрузки товара со своего склада и до прибытия транспорта Поставщика на объект (склад) Покупателя.

7.3. Цены, указанные в документе **DESADV,** должны в полном объеме соответствовать ценам, содержащимся документе **ORDERS**.

7.4. Информация о GLN Покупателя, GLN Поставщика, GLN места доставки, штрих-код единицы измерения товара в документе **DESADV** должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе **ORDERS,** и изменению не подлежит, исключение составляет весовой товар, для которого возможно превышение не более 10%**.**

7.5. При формировании документа **DESADV** необходимо заполнить все поля документа **DESADV,** в том числе поле «номер», который должен в точности соответствовать номеру **УПД,** а также указать:

- Дату осуществления поставки в соответствии с документом **ORDERS;**
- Ожидаемое время (местное) прибытия транспорта Поставщика на объект (склад) Покупателя;
- Дату и номер заказа в соответствии с документом **ORDERS**;
- Наименование Покупателя;
- Внутренний код товара, присвоенный Покупателем;
- Количество поставляемого товара;
- Количество товара, поставляемого в паллетах;
- Вес товара в соответствии с ТН с учетом округления знаков после запятой, при отгрузке весового товара;
- Страну производителя товара;
- Цену поставляемого товара с учетом НДС;
- Ставку НДС в % в отношении поставляемого товара;
- Номер и дату УПД, при условии, что УПД оформляется Поставщиком в момент формирования документа **DESADV;**
- Регистрационный номер транспортного средства Поставщика, регистрационный номер прицепа (при наличии);
- Контактные данные водителя транспортного средства Поставщика.

8. После приемки товара Покупатель, направляет в адрес Поставщика EDI-документ **RECADV (**уведомление о приемке) в следующем порядке:

8.1. По окончании фактической приемки товара представителем Покупателя и подписанием Сторонами Акта приема-передачи Товара, право собственности на Товар переходит к Покупателю.

8.2. В срок не позднее 8 рабочих часов с момента фактической приемки Товара, подписания сторонами документов, указанных в п. 8.1 настоящего дополнительного соглашения, Покупатель направляет в адрес Поставщика EDI-документ **RECADV (**уведомление о приемке).

8.3. EDI-документ **RECADV (**уведомление о приемке) обязательно должен содержать следующую информацию:

- Дату и время приемки товара Покупателем;
- Номер заказа Покупателя;
- Дату и номер Уведомления о приемке товара;
- GLN Покупателя, GLN Поставщика, GLN места доставки;
- Номер и дата Акта приема передачи товаров на склад Покупателя;
- Номер и дату документа **DESADV;**
- Перечень принятого товара;
- Количество принятого товара, с указанием единицы измерения.

9. Поставщик в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения RECADV обязан направить в адрес Покупателя через провайдера системы электронного документооборота, оформленный по форме утвержденной актуальным Приказом ФНС России, подписанный квалифицированной электронной подписью (КЭП) УПД (универсальный передаточный документ), являющийся формализованным юридически значимым документом (ФЮЗД).

9.1. Поставщик самостоятельно выбирает момент выставления электронного **УПД** Покупателю:

– По факту отгрузки товара со склада Поставщика (по документу **DESADV**) - одновременно;

– По факту получения Поставщиком от Покупателя EDI-документа приемки на складе Покупателя (**RECADV) – в течение 3 (трех) рабочих дней.**

При этом:

Каждому EDI-документу **RECADV (**уведомление о приемке) должен соответствовать только один документ УПД**, составляемый** по факту получения Поставщиком от Покупателя документа, подтверждающего приемку Товара на складе Покупателя **(**Акт приема передачи товаров на склад Покупателя).

При этом все риски, связанные со сроками выставления Поставщиком УПД Покупателю, в том числе с определением момента выставления УПД Покупателя, несет Поставщик.

9.2. При формировании документа УПД необходимо заполнить все поля документа УПД, в том числе:

- УПД должен содержать номер и дату уведомления об отгрузке (DESADV), наименование и адрес Поставщика указанный в Договоре, и соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

- Данные об общем количестве принятого товара, стоимости товара, сумме налога, стоимости товара с учетом налога указанные в УПД Поставщика должны соответствовать данным, указанным в EDI-документе **RECADV (**уведомление о приемке);

- Дата приемки товара, указанная в УПД Поставщика не может быть позднее даты EDI-документа **RECADV (**уведомление о приемке) Покупателя, полученного Поставщиком.

- При расчете НДС применяются математические правила округления до 2-х знаков после запятой.

(5,423 = 5,42; 5,425 = 5,43; 5,426 = 5,43).

9.3. Покупатель, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления электронного УПД Поставщика

в информационную базу Покупателя подписывает УПД квалифицированной электронной подписью и направляет в адрес Поставщика.

9.4. В случае если в электронном документе УПД, поступившем в информационную базу Покупателя, имеются расхождения по цене, ассортименту, количеству товара, Покупатель направляет в адрес Поставщика электронное уведомление об уточнении с указанием причины отказа от подписания УПД.

9.5. Поставщик, получив электронное уведомление об уточнении, в срок не позднее 3 (трех рабочих) дней с момента его получения направляет в адрес Покупателя исправленный УПД или УКД.

10. Стороны признают, что Формализованные юридически значимые документы (ФЮЗД), передаваемые в рамках настоящего Дополнительного соглашения и заверенные действующей на момент передачи квалифицированной электронной подписью (КЭП) отправителя, являются эквивалентом идентичных по содержанию документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Стороны - отправителя, имеют равную с ними юридическую силу и порождают для Сторон аналогичные права и обязанности, а также принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних при условии, что подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписаны документы, на дату их подписания, а также подтверждено отсутствие изменений, внесенных в документы после их подписания. В случае несоответствия данных в бумажном документе электронному приоритет имеет электронный документ.

11. Стороны самостоятельно, за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе ЭДО.

12. Стороны для организации электронного документооборота ФЮЗД используют КЭП, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра из перечня аккредитованных ФНС РФ.

13. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и сертификатами КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) Удостоверяющего центра; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами Удостоверяющего центра. В частности:

- Выдача, замена, уничтожение ключей, в том числе в случаях их компрометации осуществляется удостоверяющим центром. При обнаружении скомпрометированного ключа и ФЮЗД, подписанных скомпрометированной КЭП, такие документы должны быть перевыставлены в бумажном или электронном виде с установленной даты прекращения легитимности КЭП.

14. Стороны оформляют и предоставляют Оператору электронного документооборота заявление об участии в обмене электронными документами, в том числе и ФЮЗД, а также получают у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные для реализации настоящего соглашения

В случае изменения у Сторон учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона у которой такие изменения произошли, не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

15. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если формы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой формы.

По формализованным юридически значимым документам, являющимися первичными учетными документами бухгалтерского и (или) налогового учета, форма и формат которых утверждены соответствующими Приказами ФНС РФ или иными уполномоченными органами, с использованием квалифицированной электронной подписи, обмен осуществляется после согласования Сторонами перечня (видов) документов.

16. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

17. Стороны принимают на себя обязательство:

- поддерживать программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в рабочем состоянии;

- обеспечить доступ к компьютеру, на котором установлено программное обеспечение электронного документооборота, только уполномоченных сотрудников;

- не допускать появления в компьютере, на котором установлено программное обеспечение, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему ЭДО, операционную систему и прочие программные средства;

- соблюдать порядок осуществления электронного документооборота в соответствии с настоящим соглашением.

- информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием подписью уполномоченных сотрудников и проставлением печати.

18. В случае любых ошибок, которые могут привести к невозможности получения либо отправки EDI-документа, Поставщик обязан оповестить об этом Покупателя в течение одного рабочего часа. Невыполнение Поставщиком обязанности по уведомлению Покупателя о наличии ошибок в электронной системе документооборота EDI лишает Поставщика права заявить о неполучении документов.

19. Автоматическое подтверждение доставки электронного документа считается надлежащим подтверждением доставки документа и получения его Стороной.

В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, направленные с помощью электронной системы документооборота EDI, являются надлежащими доказательствами и предоставляются провайдером системы электронного документооборота EDI по требованию стороны.

20. При заключении настоящего Соглашения, каждая из Сторон обязуется предоставить другой Стороне надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия их представителей на подписание ФЮЗД, указанных в настоящем соглашении. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о любых изменениях в полномочиях их представителей или их прекращении, с предоставлением копий документов о передаче полномочий другим лицам. В случае неисполнения данной обязанности, повлекших для другой стороны убытки, связанные с подписанием ФЮЗД неуполномоченным лицом (лицом с превышением полномочий), а также повлекших несвоевременность исполнения обязательств при отсутствии уполномоченного лица, Сторона допустившая такое нарушение обязуется возместить другой стороне убытки (за исключением упущенной выгоды) в полном объеме.

21. Во всем ином, что не затронуто настоящим Соглашением, договорные обязательства Сторон остаются неизменными.

22. В случае если сторонами ранее были достигнуты какие-либо письменные соглашения в отношении электронного документооборота, настоящее соглашение действует в части, не затрагивающей такие соглашения.

23. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.