Редакция № 1 по состоянию на 01.11.2026.

ПОЛИТИКА
ПО РАБОТЕ С ПОСТАВЩИКАМИ ТОВАРОВ
ООО "Шамса-Маркет"

1. Введение

ООО «Шамса-Маркет» (далее - «Компания») является субъектом розничной торговли и осуществляет свою деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Основной целью Компании является обеспечение потребителей качественными товарами по экономически обоснованным ценам.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – «Закон о торговле»), иными нормативными правовыми актами, а также с учетом разъяснений антимонопольного органа.

Политика призвана обеспечить поставщикам (потенциальным контрагентам) свободный и равный доступ к информации об условиях отбора контрагента для заключения договора поставки продовольственных товаров и о существенных условиях такого договора, что является обязательным требованием для торговой сети.

Для целей настоящей Политики под **Поставщиком** понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающее заключить или уже заключившее с Компанией договор поставки товаров для их реализации в магазинах торговой сети Компании.

2. Принципы и порядок взаимодействия с Поставщиками

2.1. Основные принципы отбора

В своей работе с поставщиками Компания руководствуется следующими принципами:

Прозрачность и открытость. Компания обеспечивает беспрепятственный доступ всем заинтересованным лицам к настоящей Политике и типовой форме договора поставки на своем официальном сайте в сети «Интернет» без использования паролей или иных средств ограничения доступа.

Равный доступ. Отбор поставщиков осуществляется на основе единых, четко определенных критериев, доступных для ознакомления. Не допускается установление дискриминационных условий для поставщиков, находящихся в равном положении.

Разумная предусмотрительность и эффективность. Компания стремится к сотрудничеству с надежными поставщиками, предлагающими оптимальное соотношение цены и качества товаров, при этом оставляя за собой право на проверку добросовестности контрагента и качества поставляемой продукции.

Конфиденциальность. Компания обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой информации, полученной от поставщиков, в пределах, установленных законодательством РФ.

2.2. Информация об условиях отбора и существенных условиях договора

В соответствии с требованиями Закона о торговле (ч. 1 ст. 9) и рекомендациями ФАС России, Компания размещает на своем официальном сайте в открытом доступе следующую информацию:

1. **Настоящую Политику по работе с поставщиками.**
2. **Типовую форму договора поставки продовольственных товаров** и приложений к нему, содержащую существенные условия, в том числе:
   условия оплаты товаров и порядок проведения взаиморасчетов;
   порядок документооборота, включая порядок электронного обмена данными;
   условия и порядок расторжения договора.
3. **Подробный перечень критериев и требований к поставщикам и товарам** (Раздел 3 настоящей Политики).
4. **Порядок и форму подачи коммерческих предложений**, перечень необходимых документов.

5. **Порядок и сроки рассмотрения коммерческих предложений** и информирования поставщиков о принятых решениях.

6. **Информацию о закупочных процедурах** (при их проведении) – сроки, порядок подачи заявок и критерии определения победителей.

Указанная информация размещается на главной странице сайта Компании в специально отведенном разделе «Поставщикам». Ссылка на этот раздел является активной и доступной с главной страницы.

2.3. Порядок начала сотрудничества

1. **Инициатива Компании.** Компания может самостоятельно инициировать поиск поставщиков для расширения ассортимента, замещения текущих поставок или по иным коммерческим причинам, руководствуясь критериями, установленными в настоящей Политике.

2. **Инициатива Поставщика.** Поставщик направляет коммерческое предложение через форму обратной связи на сайте Компании в разделе «Поставщикам» по ссылке www.shamsa.net, строго следуя опубликованному порядку и заполнив все обязательные поля. Рассмотрению подлежат только предложения, поданные в установленном порядке.

3. **Срок рассмотрения.** Срок рассмотрения корректно оформленного коммерческого предложения составляет не более **30 (тридцати) календарных дней** с даты его получения Компанией.

4. **Решение.** О принятом решении Компания уведомляет Поставщика в письменной форме (по электронной почте). В случае положительного решения, дальнейшее взаимодействие осуществляется через назначенного менеджера Компании.

5. **Оспаривание.** В случае несогласия с принятым решением Поставщик имеет право обратиться в Коммерческую комиссию Компании (см. Раздел 6).

3. Критерии отбора и требования к Поставщикам и Товарам

3.1. Требования к Поставщику

Для заключения договора поставки Поставщик должен соответствовать следующим критериям (несоответствие любому из них является основанием для отказа в сотрудничестве):

- Надлежащая государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- Отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении Поставщика.
- Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом.
- Отсутствие подтвержденных фактов неисполнения обязательств перед Компанией или иными контрагентами, которые могут повлиять на надежность поставок.
- конкурентоспособность цены и коммерческих условий поставки;
- соответствие товара обязательным требованиям законодательства РФ, Таможенного союза и ЕАЭС;
- готовность и техническая возможность работать по электронному документообороту;
- наличие у поставщика собственной логистики либо готовности консолидировать поставки для доставки в Камчатский край;
- для местных поставщиков — фактическое расположение производства на территории Камчатского края или Дальневосточного федерального округа.
- Предоставление полного пакета документов и образцов товаров для проверки качества и безопасности в соответствии с Договором поставки.

3.2. Требования к Товару

1. **Качество и безопасность.** Товары должны соответствовать требованиям технических регламентов, санитарных норм, ГОСТ, а также условиям, установленным в типовом договоре поставки и спецификациях Компании.

2. **Маркировка.** Маркировка товаров и упаковки должна строго соответствовать требованиям законодательства РФ и ЕАЭС, содержать полную и достоверную информацию для потребителя на русском языке.

3. **Сопроводительные документы.** Поставщик обязан предоставить полный пакет документов, подтверждающих качество, безопасность и происхождение товара (декларации о

соответствии, сертификаты, ветеринарные свидетельства и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

4. **Упаковка.** Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара при транспортировке, хранении и погрузочно-разгрузочных работах.

5. **Штрих-кодирование.** Каждая единица товара и транспортная упаковка должны иметь штриховой код, соответствующий международным стандартам GS1 (EAN-8, EAN-13).

3.3. Основания для отказа в рассмотрении Товара

Рассмотрение Товара приостанавливается или в ней отказывается в случаях:

Экономическая нецелесообразность на основании прогноза потребительского спроса;

несоответствие качества, количества, ассортимента или маркировки требованиям закона или сопроводительным документам;

некорректно оформленные документы

4. Условия поставки, приемки и оплаты

Типовой договор поставки, Общие условия поставки, иные приложения к Договору поставки размещены на сайте Компании по ссылке www.shamsa.net.

4.1. Порядок поставки

Поставка товара осуществляется на условиях, согласованных в договоре поставки (доставка до магазинов или распределительного центра Компании, самовывоз).

Поставщик обязан соблюдать правила перевозки, включая санитарные нормы и правила товарного соседства.

Каждая партия товара должна сопровождаться полным комплектом товаросопроводительных документов согласно Договору поставки. Отсутствие документов является основанием для отказа в приемке.

4.2. Приемка товара

Приемка по количеству, ассортименту и качеству (в части видимых недостатков) производится в момент получения товара.

Поставщик обязан обеспечить соблюдение температурных режимов при транспортировке скоропортящейся продукции.

Скрытые недостатки и несоответствие по количеству внутри тарного места могут быть выявлены на условиях, установленных Договором.

Некачественный товар подлежит возврату и вывозу силами Поставщика.

4.3. Условия оплаты

Условия оплаты соответствуют Закону о торговле (№ 381-ФЗ) и фиксируются в договоре поставки.

Датой исполнения обязательства по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Компании.

Сверка взаиморасчетов проводится не реже одного раза в квартал с обязательным подписанием Акта сверки.

5. Электронный документооборот (EDI)

Компания рекомендует переход на электронный обмен данными (EDI) для повышения эффективности взаимодействия.

Стандартизация бизнес-операций позволяет сократить время обработки заказов и минимизировать количество ошибок.

Обмен документами осуществляется через аккредитованных EDI-провайдеров.

Все документы (заказы, уведомления об отгрузке, подтверждения) имеют юридическую силу.

Порядок подключения к EDI-системе описан в специальном разделе сайта Компании и в отдельном приложении к Договору поставки.

6. Урегулирование разногласий и Контактная информация

6.1. Коммерческая комиссия

Для досудебного урегулирования споров и конфликтных ситуаций, возникающих при взаимодействии с поставщиками, в Компании создана **Коммерческая комиссия**.

Основные функции Комиссии:

Рассмотрение жалоб и обращений поставщиков по процессу выбора контрагентов и договорной работе.

Выявление системных проблем и подготовка рекомендаций по их устранению.

Порядок подачи обращения:

Поставщик может направить свое обращение через специальную форму обратной связи, размещенную в разделе «Коммерческая комиссия» на официальном сайте Компании по ссылке www.shamsa.net, или по электронной почте на адрес: **compliance@shamsa-market.ru**. Все обращения подлежат обязательному рассмотрению в установленный разумный срок.

6.2. Горячая линия для поставщиков

Для оперативных вопросов, не требующих рассмотрения Комиссией, на сайте Компании работает «Горячая линия», куда можно направить запрос.

6.3. Контактная информация

Официальный сайт Компании: www.shamsa.net (раздел «Поставщикам»).

Адрес для корреспонденции:

ООО "Шамса-Маркет", проспект Победы, д. 67

Сервис для отправки коммерческих предложений:

(Ссылка на страницу подачи КП на сайте)

Адрес электронной почты для обращений в Коммерческую комиссию:

(compliance@shamsa-market.ru)

Телефон для справок (Сервисный центр):

(Номер телефона)