РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

В редакции от 18.11.2026.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
1.2. Электронный документ (ЭД) – документированная информация в электронной форме, пригодная для обработки в программах системы «1С:Предприятие», созданная, подписанная квалифицированной электронной подписью и переданная в порядке, установленном настоящим Соглашением. Формат файла определяется соответствующим договором, дополнительным соглашением либо обязательными требованиями законодательства Российской Федерации. Используемое Сторонами программное обеспечение не изменяет юридическую силу ЭД при соблюдении требований законодательства и настоящего Соглашения.
1.3. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.
1.4. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
1.5. Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
1.6. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами.
1.7. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
1.8. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
1.9. Система программного обеспечения (ПО) – программа, в которой Стороны осуществляют формирование электронных документов.
1.10. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
1.11. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными КЭП уполномоченных лиц. Использование простой электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи допускается только после заключения отдельного соглашения, устанавливающего случаи их применения и порядок проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2. Настоящее Соглашение применяется к договорам Сторон, заключённым до или после даты его вступления в силу, если соответствующий договор прямо не устанавливает иное. Перечень видов документов, допустимые форматы, вид электронной подписи и специальные сроки обмена определяются разделом соответствующего договора или

дополнительным соглашением, заключаемым индивидуально по каждому случаю и контрагенту. При противоречии между настоящим Соглашением и договором условия договора применяются только в части, прямо устанавливающей иное; в остальных случаях применяется настоящее Соглашение.
2.3. Обмен осуществляется через оператора [наименование оператора] и (или) иных совместимых с системами Сторон операторов. Подключение к новому оператору, изменение идентификатора участника и адресов для юридически значимых сообщений вступают в силу после подтверждения другой Стороной через ЭДО либо подписания уполномоченными представителями письменного уведомления. Приглашение оператора подтверждает подключение к обмену, но не изменяет перечень документов, сроки или иные условия настоящего Соглашения.
2.4. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.5. Для подписания электронных документов Сторонами применяется КЭП, что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в УЦ в соответствии с нормами действующего законодательства.
2.6. Документы, подписанные КЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, содержащим собственноручную подпись, за исключением случаев, когда федеральным законом для конкретного вида документа предусмотрена исключительно форма документа на бумажном носителе.
2.7. ЭД считается подписанным Стороной, если он подписан КЭП лица, полномочия которого действовать от имени этой Стороны подтверждены, а проверка КЭП даёт положительный результат в соответствии с законодательством Российской Федерации. ЭД не считается принятым по существу только вследствие его получения или формирования оператором технического подтверждения.
2.8. При техническом сбое затронутая Сторона незамедлительно уведомляет другую Сторону по официальному адресу электронной почты, указанному при заключении соответствующего договора, и через оператора, если это технически возможно. До восстановления обмена документы направляются способом, согласованным для соответствующего договора. Бумажный документ подписывается собственноручно и заверяется печатью только в случаях, когда её применение обязательно либо прямо согласовано Сторонами для данного документа.
2.9. При осуществлении ЭДО Стороны используют форматы документов, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также исходя из условий заключённых договоров. Стороны в рамках настоящего Соглашения обмениваются формализованными и неформализованными ЭД, перечень и форматы которых приведены в Приложениях или Дополнительных соглашениях к заключённым между Сторонами договорам.

3. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ КЭП

3.1. Стороны используют КЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении условий статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе:
3.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным УЦ, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
3.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания) или на день проверки действительности сертификата, если момент подписания не определён;
3.1.3. ключ проверки КЭП действителен на момент подписания электронного документа;
3.1.4. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесённых в этот документ после его подписания;

3.1.5. КЭП используется с учётом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и настоящим Соглашением.
3.2. Сторона, получившая сведения о нарушении конфиденциальности ключа, незамедлительно прекращает его использование и не позднее одного рабочего дня уведомляет удостоверяющий центр и другую Сторону. Уведомление не заменяет проверку действительности КЭП и не подтверждает полномочия подписанта.
3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Соглашения.

4. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

4.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учёту в качестве первичного учётного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
4.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путём последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Если система оператора предусматривает раздельное хранение документа и подписи, подпись второй Стороны должна содержать или однозначно идентифицировать подписываемый файл, включая его контрольные данные, и обеспечивать проверку целостности документа. Стороны сохраняют документ, подписи всех подписантов и технологические подтверждения, позволяющие восстановить подписанный комплект.
4.3. Каждая Сторона назначает уполномоченных лиц и сообщает другой Стороне их данные и объём полномочий. Подписант ЭД должен иметь полномочия на подписание соответствующего вида документа. Сторона поддерживает сведения о полномочиях в актуальном состоянии и незамедлительно уведомляет об их изменении. Каждая из Сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП и недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия.
4.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты информации с функциями КЭП осуществляется самостоятельно за счёт Сторон, а также с использованием их технических возможностей.
5.2. Стороны признают и гарантируют, что полученные ЭД, подписанные КЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, позволяют установить, что ЭД исходит от отправившей его Стороны. Риск неправомерного подписания ЭД несёт Сторона, отправившая и подписавшая ЭД. Лица, подписывающие от имени одной из Сторон первичные документы и счета-фактуры, имеют на это необходимые полномочия.
5.3. Подтверждения и протоколы оператора являются доказательствами факта и времени соответствующих действий в системе ЭДО в части содержащихся в них сведений. Они оцениваются вместе с электронным документом, подписями и иными доказательствами; техническое подтверждение доставки не означает согласия получателя с содержанием документа. Передача ЭД через систему ЭДО фиксируется протоколом передачи, автоматически формируемым системой, в котором отражается каждое действие с ЭД на этапах его согласования и подписания.

5.4. Для каждого ЭД оператор фиксирует отдельно: дату и время отправки ЭД направляющей Стороной; дату и время поступления ЭД оператору; дату и время доставки ЭД получающей Стороне либо отказа в доставке; технические подтверждения и уведомления. Для обычного ЭД датой получения считается дата его доставки в систему получающей Стороны, указанная в подтверждении оператора, если иное не предусмотрено договором или обязательными требованиями законодательства. Для счетов-фактур применяются даты и процедуры, установленные законодательством и приказом Минфина России от 05.02.2021 №14н.
5.5. Сроки направления, рассмотрения, подписания либо направления мотивированных возражений по каждому виду документа устанавливаются в соответствующем договоре или дополнительном соглашении. Если срок не установлен, получение документа в системе ЭДО само по себе не считается его согласованием. Документы могут направляться пакетом, если каждый документ и его подпись однозначно идентифицированы; сроки и результат рассмотрения определяются отдельно по каждому документу.
5.6. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки КЭП, выпущенные в соответствии с действующим законодательством аккредитованными УЦ. Квалифицированный сертификат должен быть действительным (не прекращён, не аннулирован) на момент подписания ЭД и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата. Ответственность за наличие действующего сертификата и обеспечение конфиденциальности ключей КЭП Стороны несут самостоятельно.
5.7. Обязанности Сторон:
5.7.1. обеспечить установку программного обеспечения и поддерживать его в рабочем состоянии;
5.7.2. заключить договор с Оператором ЭДО;
5.7.3. получить у Оператора идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО;
5.7.4. в течение 15 календарных дней после подписания настоящего Соглашения получить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц в аккредитованном УЦ;
5.7.5. назначить уполномоченных лиц, ответственных за работу в соответствии с настоящим Соглашением;
5.7.6. своевременно производить замену ключей КЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки КЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующим законодательством;
5.7.7. незамедлительно информировать УЦ и другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования, нарушения конфиденциальности ключей КЭП и приостановить ЭДО до выдачи других ключей;
5.7.8. не использовать КЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
5.7.9. принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи;
5.7.10. своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих ЭДО;
5.7.11. в случае обнаружения возможных угроз безопасности своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их устранению;
5.7.12. соблюдать требования технической и эксплуатационной документации к программному обеспечению;
5.7.13. передавать ЭД, не содержащие компьютерные вирусы.
5.8. Стороны вправе остановить работу ЭДО по техническим причинам до восстановления его работоспособности.
5.9. Порядок взаимодействия Сторон:
5.9.1. Стороны при обмене документами в порядке ЭДО формируют необходимые документы в электронном виде, подписывают их КЭП, направляют файлы с документами

в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО и сохраняют подписанный документ в электронном виде;
5.9.2. в случае, если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с ЭД, она сообщает о данном факте Оператору ЭДО;
5.9.3. в случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО ЭД Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный ЭД и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
5.10. Ответственность Сторон:
5.10.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии подтверждения подлинности КЭП;
5.10.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей КЭП; каждая из Сторон несёт ответственность за недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия;
5.10.3. Сторона, несвоевременно сообщившая или не сообщившая о случаях утраты ключа КЭП, несёт связанные с этим риски.
5.11. Сторона, нарушившая предусмотренные настоящим Соглашением обязанности, возмещает другой Стороне документально подтверждённые убытки, причинно-связанные с таким нарушением, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Требование должно содержать описание нарушения, расчёт суммы и подтверждающие документы. Получившая требование Сторона вправе представить возражения и документы в течение 10 рабочих дней.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР

6.1. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением КЭП Стороны руководствуются порядком, утверждённым приказом Минфина России от 05.02.2021 №14н, и иным действующим законодательством, в том числе на дату соответствующих действий. Даты выставления и получения электронных счетов-фактур определяются в соответствии с указанным Порядком и не подменяются общими датами, установленными настоящим Соглашением для иных документов.

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛИЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП и направляет файл с документом Получающей Стороне через Оператора ЭДО.
7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.
7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:
7.3.1. Подписать Документ КЭП и отправить Направляющей Стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.
7.4. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.
7.5. Исправления не вносятся путём изменения ранее подписанного ЭД. Исправление оформляется новым исправленным документом либо иным способом, предусмотренным законодательством для соответствующего вида документа; исправленный документ направляется с указанием идентификатора исходного ЭД. Конкретный срок внесения

исправлений указывается в соответствующем договоре или дополнительном соглашении; для счетов-фактур применяется обязательный порядок.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Каждая Сторона хранит исходный подписанный файл, все подписи и сертификаты, подтверждения и протоколы оператора, уведомления об отказе или уточнении, а также документы, позволяющие проверить подписи и воспроизвести содержание ЭД, в течение установленных законодательством сроков хранения, с учётом требований внутренних локальных актов Сторон. По требованию другой Стороны или государственного органа Сторона обеспечивает изготовление бумажной копии в случаях и порядке, предусмотренных законом.

9. ТЕСТОВЫЙ ОБМЕН

9.1. В целях проверки работоспособности и (или) совместимости технических средств Сторон и (или) Операторов ЭДО Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в пределах 30 (тридцати) календарных дней с даты первого обмена документами в электронном виде.
9.2. На период тестирования документы, направленные через ЭДО, являются тестовыми и не создают правовых последствий, если в сопроводительном сообщении прямо не указано обратное. Положительным результатом тестового обмена является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу ЭДО.
9.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и (или) Оператора ЭДО Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов. После даты перехода на промышленный обмен дублирование прекращается, кроме случаев технического сбоя или прямого требования закона.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Соглашения. Сторона, получившая уведомление, обязана рассмотреть его и сообщить другой Стороне об итогах рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для

уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников, сообщивших о факте нарушений.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любая из Сторон может отказаться от применения настоящего Соглашения, направив уведомление другой Стороне через Оператора ЭДО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в уведомлении даты прекращения обмена. Отказ не влияет на юридическую силу ЭД, переданных до этой даты, и не прекращает обязательства по уже начатому обмену. По договорам, в которых порядок ЭДО установлен отдельно, прекращение ЭДО производится с учётом условий соответствующего договора.
11.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.
11.3. Стороны подтверждают, что поступающая корреспонденция на официальный адрес электронной почты регулярно (не реже одного раза в рабочий день) просматривается Сторонами.
11.4. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.